

ПАМЯТКА

"Порядок действий при пожаре"

- Оповестить сотрудников и посетителей о пожаре
- Немедленно через охранника сообщить о случившемся по телефону 01, или 112 (назвать адрес учреждения, место возгорания, свою фамилию).
- Сообщить о происшествии руководству.
- Организация эвакуации сотрудников и посетителей.
- Тушить пожар имеющимися средствами (по возможности).

ПАМЯТКА

"Порядок действий при эвакуации"

- При срабатывании пожарной сигнализации не паниковать.
- Слушать указания ответственных и без промедления выполнять их.
- Отключить электроприборы, свет в помещениях
- Закрывать двери и окна
- Покинуть помещение, руководствуясь планами (схемами) эвакуации людей при пожаре, указателями, световыми табло.

Ответственным за кабинеты и этажи

- Организация эвакуации сотрудников и посетителей
- Проверить отключение электроприборов, освещения в помещениях и на этаже
- Проверить закрыты ли двери и окна
- После эвакуации провести проверку по списку сотрудников
- Доложить ответственному результаты эвакуации