

- ,комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрацией поселкового сельского совета.
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке пребывания в ПВР населения;
- предоставление донесений о ходе приёма и размещения населения в эвакуационную комиссию администрацией поселкового сельского совета.
- и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрацией поселкового сельского совета.

III. Организационно - штатная структура пункта временного размещения.

1. Штат администрации пункта временного размещения назначается приказом по ГБОУ НАО «СШ п. Харута»
2. Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения должны пройти обучение.
3. Состав администрации пункта временного размещения:
 - начальник пункта временного размещения и его заместитель;
 - группа регистрации и учета населения (2-3 человека);
 - группа размещения населения (2-3 человека);
 - стол справок (2 человека);
 - группа охраны общественного порядка (комендант и 2 -3 дружинника);
 - комната матери и ребенка (1-2 человека).

IV. Организация работы временного размещения.

1. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется председателю эвакуационной комиссии Ненецкого автономного округа и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и взаимодействует, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в поселке Харута.
2. В целях организации работы пункта временного размещения его администрацией разработаны следующие документы:
 - приказ руководителя организации о назначении администрации ПВР;
 - функциональные обязанности администрации ПВР;
 - штатно- должностной список администрации ПВР;
 - календарный план действий администрации ПВР;
 - схема оповещения и сбора администрации ПВР;
 - план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
 - схема связи и управления ПВР;
 - журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР;
 - журнал принятых и отданных распоряжений;
 - журнал учета посетителей «Комнаты матери и ребенка»;
 - журнал учета задержанных;
 - памятка эвакуируемому населению поселок Харута;
 - указатели и таблички.
3. ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению мэра - председателя комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселок Харута или председателя эвакуационной комиссии администрацией поселкового сельского совета.

4. С получением распоряжения (указания) руководитель учреждения - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.
5. Расчет эвакуируемого населения на ПВР.
Количество предоставляемых мест:
 - посадочных мест (актовый зал) - 100 человек (вместимость);
 - койка -мест (спортзал) - 20 человека (вместимость).
6. Для размещения медицинского пункта, развертываемого силами и средствами Департамента здравоохранения мэрии и пункта питания, развертываемого Департаментом потребительского рынка и предпринимательства мэрии, предусмотреть отдельные помещения:
 - медицинский пункт - (медицинский кабинет ГБОУ НАО «СШ п. Харута»
 - пункт питания - (столовая ГБОУ НАО «СШ п. Харута»).
7. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселка Харута и эвакуационной комиссией администрацией поселкового сельского совета.