**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педсоветом ГБОУ НАО «СШ п. Харута» Директор ГБОУ НАО «СШ .п Харута»

№1 от «31» августа 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г. Сидорова/

 Приказ №387 от «22» сентября 2019 года

 ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И ИХ СЕМЬЯМИ,

СОСТОЯЩИМИ

НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, а также Уставом ГБОУ НАО «СШ п. Харута» (далее по тексту – Школа) и направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентирует порядок внутреннего учета семей и обучающихся образовательной организации, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее по тексту - учет).

1.2. Для целей настоящего Положения по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном профилактическом учете (далее по тексту – «группа риска»), применяются следующие основные понятия:

**Несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Внутришкольный профилактический учёт обучающихся и семей** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и его семьи, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возможным правонарушениям со стороны лиц, склонных к их совершению;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ

2.1. Цель профилактической работы Школы:

- использование системы воспитательных воздействий, направленных
на формирование позитивной социальной ориентации обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школа в целях ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних «группы риска», принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляет и ведет учет семей «группы риска» и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами профилактической работы являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений
и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин
и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в «группе риска»;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности несовершеннолетних;

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития несовершеннолетних.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

3.1. С целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий в Школе ведется учёт детей и семей «группы риска», состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении обучающихся:

1) **нарушающих требования Устава** Школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;

2) **пропускающих занятия без уважительной причины** (25% и более уроков в четверть), систематически опаздывающие на занятия.

3) **систематически нарушающие дисциплину**, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки и др.);

4) **причиняющих моральный вред окружающим:**

- оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и (или) работников Школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего).

- нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).

- вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, SMS-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

5) **нанесение материального ущерба:**

- порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и.т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии).

- порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности прочее)

6) **создающих ситуации, угрожающих здоровью и жизни окружающих:**

- организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

7) **обучающиеся в социально опасном положении:**

- безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей станицы, акты обследования жилищных условий)

- бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей);

8) **совершающих противоправные действия в социуме Школы и по месту жительства:**

- хулиганство (заявление жителей, очевидцев)

- некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах
(по сообщениям очевидцев по единичному случаю);

9) **употребляющих наркотические средства или психотропные вещества** без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

10) **курение в помещении Школы и на прилегающей к ней территории** (по факту выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт);

11) **совершивших правонарушение**, повлекшее применение
мер административной ответственности;

12) **совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность** (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики);

13) **причисляющие себя к неформальным объединениям** и организациям антиобщественной направленности;

14) **состоящими на учете в КДН и ЗП, ОДН УВД**.

На внутришкольный профилактический учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1-19, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания психолого-педагогической помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия законных представителей.

3.4. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4) состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД, КСЦОН (как семьи, находящиеся социально опасном положении);

 5) семьи , где неполная семья;

 6) семьи, где дети под опекой.

3.5. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на учет обучающихся
и (или) их родителей (законных представителей) могут быть документы:

- представление классного руководителя и социального педагога
и (или) администрации Школы *(приложение № 1 к Положению)*;

- постановление КДН и ЗП;

- сообщение ОДН УМВД по НАО.

3.6. Для постановки несовершеннолетнего и (или) его семьи на внутришкольный профилактический учет на заседание школьного Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- характеристику на обучающегося, его родителей (законных представителей) *(приложение № 2 к Положению)*;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося *(приложение №3 к Положению)*;

- информацию о профилактической работе классного руководителя
с несовершеннолетним;

- выписку оценок и посещаемости занятий за текущий учебный период обучающегося.

3.7. Решение о постановке обучающегося и (или) его семьи на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований большинством голосов в течение учебного года.

3.8. Постановка обучающегося и (или) его семьи на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

 При отсутствии законных представителей на Совете профилактики, решение о постановке на учет их ребенка доводится до сведения родителей в течение 3х дней со дня проведения заседания с обязательным ознакомлением под роспись *(приложение № 4 к Положению).*

3.9. На заседании Совета профилактике обсуждается и утверждается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетними (далее по тексту – ИППР) и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА

4.1. Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет, на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), при условии положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы., а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН УВД,
КДН и ЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Для снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с учета *(приложение № 5 к Положению);*

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении ИППР с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.3. **Критерии снятия детей с внутришкольного учёта**:

1) ***Успешное завершение профилактической работы***

- протокол заседания Совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (положительная характеристика классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога и т.д.)

2) ***Перевод несовершеннолетнего в другую образовательную организацию***

- приказ образовательной организации

3) ***Смена места жительства***

- заявление родителей

4) ***Завершение обучения***

- приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации

5) ***Совершеннолетие***

- документ, удостоверяющий личность.

4.4. Обучающиеся, поставленный на учет и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения индивидуального плана профилактической работы.

4.5. Социальный педагог доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола *(приложение 6 к Положению).*

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ

НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

5.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции обязана обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав,

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних в связи с самовольным уходом из дома, о пропусках учебных занятий без уважительной причины; о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

5.2. Работа с семьями и обучающимися «группы риска» ведётся должностными лицами: директором, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, классными руководителями, воспитателями групп продлённого дня, социальным педагогом, педагогом-психологом в соответствии с их функциональными обязанностями.

К работе могут быть привлечены медицинский работник и инспектор ОДН УМВД России по НАО, закрепленный за Школой.

5.3. Основная координационная роль в процессе работы с семьями
и обучающимися категории «группы риска» возлагается на социального педагога и (или) классного руководителя.

5.4. Все данные о семьях и обучающихся без указания конкретных нарушений в области здоровья хранятся у заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога.

5.5. Разглашение информации о нарушениях в поведении и здоровье несовершеннолетних не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

5.6. **Контроль за посещаемостью учебных занятий.**

5.6.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

5.6.2. Помимо беседы классного руководителя, по мере необходимости проводятся индивидуальные консультации со специалистами, и совместными усилиями с родителями (законными представителями) принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

5.6.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого несовершеннолетнего на дому совместно с социальным педагогом. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями (законными представителями) алкогольными напитками, психотропными веществами, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН УВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения несовершеннолетнего и его родителей.

5.6.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

5.6.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

5.6.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ОДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение
ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДН УВД.

5.7. Социальный педагог регулярно ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД.

Форма журнала утверждается настоящими Правилами *(приложение
№ 7 к Положению).*

5.8.Социальный педагог проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД, на 1 сентября, 1 января ежегодно.

5.9. В конце учебного года классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета (плану работы Школы).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на учет, составляется ИППР, отражающий социально-педагогическую помощь и психологическое сопровождение обучающегося*.*

6.3. ИППР разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, с участием педагога дополнительного образования, медицинского работника (при необходимости) и др. В ИППР включается и работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

ИППР утверждает директор Школы.

6.4. Срок проведения индивидуальной профилактической работы от 6 месяцев до 1 учебного года.

6.5. **ИППР представляет собой документ, содержащий следующие сведения** *(приложение 8 к Положению):*

1. сведения о несовершеннолетнем и семье, состоящих на учете (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки на внутришкольный учет, уточняются сроки работы профилактической работы);
2. основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком;
3. план профилактических мероприятий, сроки, ответственные исполнители (набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальным, в зависимости от нужд, потребностей семьи и детей, состоящих на учете);
4. результаты профилактической работы.

6.6. Социальный педагог и (или) классный руководитель проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, и все результаты заносят в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы
с несовершеннолетними, стоящими на учете, ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего.

6.7. **Виды помощи несовершеннолетним «группы риска»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы помощи | Технологии работы |
| Педагогическая помощь | - индивидуальные дополнительные занятия - создание благоприятных условий для развития личности обучающихся «группы риска»- диагностика пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника»- проведение социально-профилактических акций- забота об укреплении положения обучающихся в классном коллективе - поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха |
| Медицинская помощь | - диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера - профилактическая работа по предупреждению вредных привычек |
| Психологическая помощь | - наблюдение за особенностями поведения - посещения уроков, внеурочных занятий- выявление проблем семейного воспитания- психологическое консультирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся- реализация коррекционно-развивающих занятий- восстановительные технологии, школьные службы примирения |
| Организация свободного времени, досуга | - изучение интересов и способностей обучающихся- контроль внеурочной занятости - обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, общественно-полезную деятельность- временное трудоустройство в летний период- участие в спортивных секциях, кружках - поощрение любых видов художественного и технического творчества обучающихся - организованный отдых в период каникул- вовлечение в волонтерское движение и РДШ  |

Примерные профилактические мероприятия с детьми и их семьями, состоящими на внутришкольном учете представлены в *приложении № 9 к Положению*.

6.8. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики.

6.9. Школа при необходимости имеет право корректировать ИППР с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также в зависимости от динамики профилактической работы.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу
и классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2.  **Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательной организации;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающихся «группы риска»;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки детей и семей категории «группы риска»;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны
и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде несовершеннолетних и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей категории «группы риска»;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы образовательной организации с детьми и семьями «группы риска» в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.3. **Педагог-психолог:**

- проводит диагностирование обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей), а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста – по личному обращению;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуального плана профилактической работы обучающегося «группы риска»;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями «группы риска».

7.4. **Классный руководитель**:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося «группы риска»;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска»;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

 - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ППРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного профилактического учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может быть возложена приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.

8.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету семей и обучающихся «группы риска», нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

**Приложение №1**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

В Совет профилактики правонарушений

среди несовершеннолетних

ГБОУ НАО [*наименование образовательной организации*]

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(ФИО обучающегося, класс)

(дата рождения)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину причины постановки на внутришкольный учет)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым поставить на внутришкольный профилактический учет обучающихся «группы риска».

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается)

за

(указать причину причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым поставить на внутришкольный профилактический учет семей «группы риска».

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**Приложение №2**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**ПРИМЕРНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО СЕМЬЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Ф.И.О. обучающегося

Число, месяц, год рождения

 класс

Ф.И.О. классного руководителя, рабочий телефон.

1. Состояние здоровья несовершеннолетнего
2. Успеваемость, отношение к обучению
3. **Отношение к учебе**: заинтересованное, избирательно-заинтересованное, равнодушное, отрицательное, крайне отрицательное.
4. Характер занятости в свободное время
5. **Поведение в школе**: примерное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
6. **Отношение к педагогическим воздействиям**:

- резкая, грубая форма неприятия;

- неприятие педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления, упрямства;

- избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с учителями;

- к замечаниям склонен прислушиваться;

- чутко реагирует на замечания, болезненно переживает порицания, старается не повторять осуждаемых действий, поступков.

1. **Способность критически с позиции норм морали и права оценивать поступки окружающих друзей, сверстников**:

- открытое неприятие норм морали, права, одобрительное отношение к циничным антиобщественным поступкам;

- в большей степени ориентируется на антиобщественные нормы и ценности и в соответствии с ними оценивает поступки окружающих;

- равнодушное, безразличное отношение к нарушителям норм общественной морали и права, «нейтральность» ценностно-нормативных представлений;

- способен различать «плохие» и «хорошие» поступки и поведение, осуждать и одобрять их;

- активное неприятие антиобщественных проявлений, стремление бороться с ними.

1. **Отношение к окружающим:**

- проявление жестокости по отношению к товарищам, младшим, слабым, животным;

- способность совершать жестокие поступки «за компанию», под влиянием других;

- равнодушие, невнимательность в отношениях с одноклассниками, товарищами;

- сопереживание по отношению к близким, родным;

- высоко развита действенная эмпатия, выражающаяся в способности сопереживать не только близким, но и окружающим людям.

1. **Внешняя культура поведения:**

- неряшливость, запущенность одежды, отсутствие культурных навыков общественного поведения;

- безразличие к внешности, отсутствие эстетического начала в отношении к своему внешнему виду, к манере поведения;

- аккуратный, подтянутый внешний вид, высокая культура поведения.

1. **Общественная активность**: организатор коллективных дел, активный участник дел, не участвует в общественной жизни, бой­котирует, дезорганизует коллективные мероприятия
2. **Характеристика дружеского внешкольного общения со сверстниками**:

- на основе общих полезных интересов, совместных занятий в кружках, секциях, увлечений спортом;

- досуговые группы с совместными формами отдыха и общения;

- общение па основе пустого времяпрепровождения;

- асоциальные группы, выпивки, сквернословие, драки, мелкое хулиганство;

- криминогенные группы, стоящие на разных формах учета за совершение правонарушений

1. **Наличие положительных жизненных планов и профессиональных намерений**:

- профессиональные намерения отсутствуют из-за негативного отношения к труду;

- планы и намерения отсутствуют по легкомыслию и бездумности;

- планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет активной подготовки к будущей профессии;

- профессиональные планы и намерения выражены четко.

1. **Отношение к алкоголю:**

- злоупотребление, либо регулярное употребление;

- эпизодическое употребление алкоголя либо токсических веществ;

- нейтральное, терпимое отношение к алкоголю, непонимание вреда, который приносит алкоголь, токсические вещества;

- осознанный отказ от употребления спиртного, связанный с пониманием социальной опасности и вреда алкоголя;

- активная позиция в борьбе с употреблением алкоголя и наркотиков.

1. **Отношение к курению:**

- закрепившаяся привычка к курению;

- эпизодическое курение;

- воздержание от курения благодаря запретам родителей, учителей;

- осознанный, самостоятельный отказ от курения;

- активное неприятие курения как в отношении себя, так и в отношении своих товарищей.

1. **Отношение к сквернословию:**

- сквернословие, употребление нецензурных выражений в общественных местах;

- эпизодическое сквернословие;

- избегание нецензурных выражений;

- активное неприятие сквернословия;

- - высокая культура речи, богатый лингвистический вкус.

**Социально-психологическая атмосфера семьи:**

1. Состав семьи
2. Образование родителей
3. Количество детей в семье, их возраст
4. **Характеристика отношений в семье**:

- семья ведет здоровый образ жизни;

- один из родителей склонен к выпивкам, скандалам;

- у родителей эпизодические запои, семейные скандалы;

- частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей;

- повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей.

1. **Характер эмоциональных отношений в семье**:

- атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки;

- отношения ровные, но без эмоциональной близости;

- эпизодически возникающие конфликты, отчуждение, холодность;

- напряженно-конфликтные отношения.

1. **Характер взаимоотношений родителей с ребенком**

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребёнка);

- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т. д.).

**Приложение № 3**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**\_\_\_\_\_\_ КЛАССА**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. несовершеннолетнего |  |
| Дата рождения (число, месяц, год и место рождения) |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| **Семья ребенка:** |  |
| Мать (Ф.И.О., место работы) |  |
| Отец (Ф.И.О., место работы) |  |
| Сведения о других членах семьи |  |
| Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть) | полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная, семья с детьми-инвалидами, семья одинокой матери с незарегистрированным браком, семья, оставшаяся с одной матерью, семья, оставшаяся с одним отцом, семья с неработающим родителем, семья, живущая без родного отца, семья с неработающими родителями, семья, где один из родителей находится в учреждении ис­полнения наказаний, семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев, семья, имеющая безнадзорных детей |
| Общий доход семьи |  |
| Средний доход на одного члена семьи |  |
| **Основания для обследования семьи:** (нужное подчеркнуть) | родители не занимаются воспитанием и содержанием детей; дети употребляют ПАВ; беспризорность детей; родители не могут заниматься полноценным воспитанием и содержанием детей по объективным причинам;родители употребляют ПАВ; родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства; ребёнок совершил правонарушение или преступление; один из родителей совершил преступление против личности ребёнка или других членов семьи; один из родителей отбывает наказание по приговору судаиное (указать)  |
| **Жилищные условия:**(нужное подчеркнуть) | - квартира благоустроенная; - квартира неблагоустроенная; - дом благоустроенный; - дом неблагоустроенный; общежитие; - коммунальная квартира;- нет постоянного жилья; - жильё в размене |
| Описание жилищных условий |  |
| Сан. гигиеническое состояние квартиры (нужное подчеркнуть) | удовлетворительноенеудовлетворительное |
| Взаимоотношения в семье |  |
| Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи (судимость, алкоголизм, наркотизм) |  |
| Участие ребенка в домашнем труде |  |
| Контроль за ребенком со стороны родителей |  |
| Поощрения и наказания |  |
| Условия для занятий учащегося |  |
| Дополнения |  |
|  |
| Рекомендации комиссии |  |
| Дата проведения обследования  |  |
| Дата составления акта |  |
| Ф. И. О., должность составителя |  |
|  |
|  |

**\*\*\* Все акты подписываются 3 членами комиссии, посетившими семью и ОБЯЗАТЕЛЬНО членом семьи, которую посещали!**

**Приложение № 4**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося, класс)

пригашаетесь « » 20 г. в часов

на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу постановке на внутришкольный учет моего сына/дочери

(ФИО, класс)

**ознакомлены.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО законного представителя) (подпись)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**Примечание.**

Уважаемые родители! В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос подлежит рассмотрению. При принятии положительного решения о постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка по окончании заседания классный руководитель направит Вам официальное уведомление.

**Приложение № 5**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

В Совет профилактики правонарушений

среди несовершеннолетних

ГБОУ НАО [*наименование образовательной организации*]

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(ФИО обучающегося, класс)

,

(дата рождения)

состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом мнения

(ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося (семью)

(ФИО)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья обучающегося

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом мнения

(ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**Приложение № 6**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

Исход. № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

 Уважаемые (ый, ая)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании решение заседания Совета профилактики № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., администрация ГБОУ НАО [*наименование образовательной организации*] информирует Вас, о том, что Ваш ребенок

(ФИО обучающегося, класс)

**снят с внутришкольного учета.**

С уведомлением о снятии ребёнка с внутришкольного учета моего сына/дочери

(ФИО, класс)

**ознакомлены.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО законного представителя) (подпись)

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

**Приложение № 7**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**ЖУРНАЛ**

учёта обучающихся и семей,

состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Дата рождения | Класс | Домашний адрес | ФИО родителей (законных представителей)  | Причина постановки на учёт | Дата и № приказа постановки на учет | Дата и № приказа снятия с учета |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 8**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

ГБОУ НАО [*наименование образовательной организации*]

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ И СЕМЬЕ (для служебного пользования)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. несовершеннолетнего |  |
| Дата рождения (число, месяц, год и место рождения) |  |
| Класс |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| **Семья ребенка:** |  |
| Мать (Ф.И.О., место работы, телефон, образование) |  |
| Отец (Ф.И.О., место работы, телефон, образование) |  |
| Состав семьи, ее структура |  |
| Жилищно-бытовые условия |  |
| Взаимоотношения в семье |  |
| Способность родителей обеспечивать потребности ребёнка |  |
| Воспитательный потенциал семьи |  |
| Группа здоровья ребенка, заболевания |  |
| Особенности характера ребенка |  |
| Качества личности: положительныеотрицательные |  |
| Навыки культурного поведения |  |
| Положение ребенка в коллективе |  |
| **Учебная деятельность:** |  |
| Успеваемость |  |
| Качество знаний |  |
| Мотивация обучения |  |
| Посещаемость уроков |  |
| Посещаемость уроков |  |
| Познавательные интересы |  |
| Взаимоотношения школьника с педагогами |  |
| **Трудовая деятельность:** |  |
| Наличие трудовых навыков |  |
| Участие в трудовых делах школы |  |
| Внеурочная деятельность, личный вклад в жизнь класса, школы |  |
| **Получение дополнительного образования** (кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта) |  |
| Профессиональная направленность |  |
| Состоит на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина) |  |
| Состоит ли на учете в ПДН, КДН и т.п. (дата и причина постановки на учет) |  |
| Сроки работы обучающимся |  |
| Год оформления карты |  |

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие,форма проведения | Срок реализации | Отметка овыполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие,форма проведения | Срок реализации | Отметка овыполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И СЛУЖБ ПРОФИЛАКТИКИ *(ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, предоставление информация | Срок реализации | Адресат | Исполнитель |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие,форма проведения | Срок реализации | Отметка овыполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Исполнители:

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**Приложение № 9**

к Положению по организации

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетними и их семьями,

состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**ПРИМЕРНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

С ДЕТЬМИ И ИХ СЕМЬЯМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося** |
| 1.1. | Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью.Консилиум с учителями «Оказание социально-педагогической и психологической помощи» | классный руководитель |
| 1.2. | Активизация творческой, трудовой, спортивной и др. деятельности: дежурство в классе, шефская работа, ученическое самоуправление  | классный руководитель |
| 1.3. | Оказание своевременной помощи в обучении | учителя предметники |
| 1.4. | Организация досуга, вовлечение несовершеннолетнего в спортивные секции, кружки по интересам, в том числе в учреждениях дополнительного образования | социальный педагог, классный руководитель |
| 1.5. | Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся | педагог-психолог, классный руководитель |
| 1.6. | Проведение бесед правовой тематики, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОДН |
| 1.7. | Профориентационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) (проект «Проектория») | социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, |
| 1.8. | Профилактический опрос в классных коллективах и на сайте социального педагога и (или) педагога-психолога на предмет выявления межличностных проблем | социальный педагог, педагог-психолог |
| 1.9. | Диагностика социальной среды обучающихся «группы риска» (семья, круг общения, интересы и потребности) | социальный педагог, классный руководитель |
| 1.10. | Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включенных в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики:- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе- определение причин отклонений в поведении, нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников- положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях- изучение интересов, способностей и склонностей ученика- изучение контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика- выявление уровня социального благополучия ребенка- выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия | педагог-психолог, социальный педагог |
| 1.11.  | Организация каникулярного и летнего отдыха детей | социальный педагог, классный руководитель |
| 1.12. | Социально-психологическое тестирование обучающихся (если соответствует возрастным критериям) | социальный педагог, классный руководитель |
| **2. Работа с родителями (законными представителями)** |
| 2.1. | Контрольный рейд в семьи несовершеннолетних, состоящих на учете.Патронат семьи раз в месяц – 1 раз в месяц | социальный педагог, классный руководитель |
| 2.2. | Оказание помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении детей | социальный педагог, классный руководитель |
| 2.3. | Помощь в получении определенного статуса (например, малоимущей, многодетной и др.), | социальный педагог |
| 2.4. | Вовлечение семьи в социально-значимую деятельность, в школьные мероприятия, | социальный педагог, классный руководитель |
| 2.5. | Психолого-педагогическое просвещение родителей через педагогические лектории и тематические родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений, (например, «Пути формирования бесконфликтных отношений в семье», «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы») | социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель |
| **3. Работа с педагогами** |
| 3.1. | Работа школьного совета профилактики. На Совете профилактики рассматриваются вопросы: - анализ работы классных руководителей по вовлечению детей, состоящих на ВШУ и других видах учета в кружки, секции, клубы по интересам; - воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения обучающихся;- анализ причин конфликтных ситуаций в классных коллективах, роль педагогов школы в ликвидации конфликтов;- деятельность школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников; - организация летнего отдыха учащихся льготных категорий, и т.д. | заместитель директора по ВР, социальный педагог, |
| 3.2. | Консилиум с педагогами «Оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся и семьям, находящимися в социально-опасном положении» | заместитель директора по ВР, социальный педагог, |
| 3.3. | Организация дополнительных занятий, консультаций учителей – предметников (при необходимости)  |  |
| 3.4. | Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления подростка | заместитель директора по ВР, социальный педагог, |
| 3.5. | Рейд – проверка подготовки семей и детей к школе | социальный педагог |